



Haryana Government Gazette

EXTRAORDINARY

Published by Authority

© Govt. of Haryana

No. 200-2021/Ext.] CHANDIGARH, FRIDAY, DECEMBER 3, 2021 (AGRAHAYANA 12, 1943 SAKA)

हरियाणा सरकार

प्रशासकीय सुधार विभाग

अधिसूचना

दिनांक 3 दिसम्बर, 2021

संख्या 7/31/2014-3ए0आर0.— हरियाणा सेवा का अधिकार अधिनियम, 2014 (2014 का 4), की धारा 3 की उपधारा (1) तथा (2) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए तथा हरियाणा सरकार, प्रशासकीय सुधार विभाग की अधिसूचना संख्या 7/31/2014-3ए. आर., दिनांक 15 फरवरी, 2016 की अनुसूची की क्रम संख्या 129 से 153 तथा उसके सामने प्रविष्टियों के अधिक्रमण में, हरियाणा के राज्यपाल, आयोग द्वारा की गई सिफारिशों पर, इसके द्वारा, नीचे दी गई अनुसूची के अनुसार हरियाणा शहरी विकास प्राधिकरण की निम्नलिखित सेवाएं, दिए गए समय जिसके भीतर ये नागरिकों को उपलब्ध करवाई जानी हैं, पदाभिहित अधिकारी, प्रथम शिकायत निवारण प्राधिकारी तथा द्वितीय शिकायत निवारण प्राधिकारी अधिसूचित करते हैं:—

अनुसूची

क्रम संख्या	विभाग का नाम	प्राधिकरण का नाम	सेवा का नाम	दी गई समय सीमा	नामित अधिकारी	प्रथम शिकायत निवारण प्राधिकारी	द्वितीय शिकायत निवारण प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7	8
1	नगर तथा ग्राम आयोजना विभाग	हरियाणा शहरी विकास प्राधिकरण	स्थानांतरण अनुमति पत्र में शामिल हैं:— (i) स्थानांतरण अनुमति पत्र—जीपीए के साथ। (ii) मौत के मामले में स्थानांतरण अनुमति पत्र। (iii) स्थानांतरण अनुमति पत्र—मृत्यु (बंधक के अधीन)। (iv) स्थानांतरण अनुमति पत्र—परिवारिक। (v) स्थानांतरण अनुमति पत्र—परिवार (बंधक के अधीन)।	04 दिन	सम्पदा अधिकारी	क्षेत्रीय प्रशासक	प्रशासक (मुख्यालय)

क्रम संख्या	विभाग का नाम	प्राधिकरण का नाम	सेवा का नाम	दी गई समय सीमा	नामित अधिकारी	प्रथम शिकायत निवारण प्राधिकारी	द्वितीय शिकायत निवारण प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7	8
			(vi) स्थानांतरण अनुमति पत्र – बैंक (नीलामी)। (vii) स्थानांतरण अनुमति पत्र – वसीयत। (viii) स्थानांतरण अनुमति पत्र – वसीयत (बंधक के अधीन)। (ix) स्थानांतरण अनुमति पत्र परिवार (वाहन विलेख के साथ) (x) स्वतंत्र मंजिल – स्थानांतरण अनुमति पत्र। (xi) स्वतंत्र मंजिल – स्थानांतरण अनुमति – परिवार। (xii) स्वतंत्र मंजिल – स्थानांतरण अनुमति – परिवार (वाहन विलेख के साथ)। (xiii) स्वतंत्र मंजिल स्थानांतरण अनुमति – वसीयत। (xiv) स्वतंत्र मंजिल पुनः आवंटन पत्र। (xv) स्वतंत्र मंजिल – मृत्यु के मामले में स्थानांतरण पत्र। (xvi) स्वतंत्र मंजिल – जीपीए के साथ स्थानांतरण अनुमति पत्र।				
2			न्यायालय डिक्री के साथ स्थानांतरण अनुमति पत्र (क्रमांक 1 के सभी मामलों में)।	12 दिन	सम्पदा अधिकारी	क्षेत्रीय प्रशासक	प्रशासक (मुख्यालय)
3			स्थानांतरण अनुमति रद्द करना।	04 दिन	सम्पदा अधिकारी	क्षेत्रीय प्रशासक	प्रशासक (मुख्यालय)
4			आवंटन पत्र जारी करना।	15 दिन	सम्पदा अधिकारी	क्षेत्रीय प्रशासक	प्रशासक (मुख्यालय)
5			पुनः आवंटन पत्र।	04 दिन	सम्पदा अधिकारी	क्षेत्रीय प्रशासक	प्रशासक (मुख्यालय)
6			वाहन विलेख।	05 दिन	सम्पदा अधिकारी	क्षेत्रीय प्रशासक	प्रशासक (मुख्यालय)
7			बंधक / गिरवी	04 दिन	सम्पदा अधिकारी	क्षेत्रीय प्रशासक	प्रशासक (मुख्यालय)
8			डी-मॉर्गेज	02 दिन	सम्पदा अधिकारी	क्षेत्रीय प्रशासक	प्रशासक (मुख्यालय)
9			उपयोगकर्ता को आईडी और पासवर्ड जारी करना:— (i.) मौत के मामले में। (ii.) वसीयत के मामले में।	03 दिन	सम्पदा अधिकारी	क्षेत्रीय प्रशासक	प्रशासक (मुख्यालय)

क्रम संख्या	विभाग का नाम	प्राधिकरण का नाम	सेवा का नाम	दी गई समय सीमा	नामित अधिकारी	प्रथम शिकायत निवारण प्राधिकारी	द्वितीय शिकायत निवारण प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7	8
10			भारमुक्त प्रमाण पत्र।	03 दिन	सम्पदा अधिकारी	क्षेत्रीय प्रशासक	प्रशासक (मुख्यालय)
11			व्यवसाय प्रमाणन (आवासीय)।	05 दिन	सम्पदा अधिकारी	क्षेत्रीय प्रशासक	प्रशासक (मुख्यालय)
12			व्यवसाय प्रमाणन (आवास से अन्यथा)।	08 दिन	सम्पदा अधिकारी	क्षेत्रीय प्रशासक	प्रशासक (मुख्यालय)
13			मंज़िल अनुसार पंजीकरण (संपत्ति का विभाजन – आवासीय)।	07 दिन	सम्पदा अधिकारी	क्षेत्रीय प्रशासक	प्रशासक (मुख्यालय)
14			मंज़िल अनुसार पंजीकरण (संपत्ति का विभाजन– आवासीय से अन्यथा)।	07 दिन	सम्पदा अधिकारी	क्षेत्रीय प्रशासक	प्रशासक (मुख्यालय)
15			प्लॉट का समर्पण तथा धन – वापसी।	05 दिन	सम्पदा अधिकारी	क्षेत्रीय प्रशासक	प्रशासक (मुख्यालय)
16			जीएचएस साइटों (सहकारी समिति) की सदस्यता की संख्या में परिवर्तन।	12 दिन	प्रशासक (मुख्यालय)	मुख्य प्रशासक	प्रशासकीय सचिव (नगर तथा ग्राम आयोजना)
17			सदस्यता परिवर्तन।	08 दिन	सम्पदा अधिकारी	क्षेत्रीय प्रशासक	प्रशासक (मुख्यालय)
18			जीएचएस में निवास इकाइयों के आकार में बदलाव हेतु।	12 दिन	प्रशासक (मुख्यालय)	मुख्य प्रशासक	प्रशासकीय सचिव (नगर तथा ग्राम आयोजना)
19			पट्टा विलेख।	13 दिन	सम्पदा अधिकारी	क्षेत्रीय प्रशासक	प्रशासक (मुख्यालय)
20			कब्जा प्रमाण पत्र जारी करना।	03 दिन	कनिष्ठ अभियंता	उपमंडल अभियंता	कार्यकारी अभियंता
21			नई भवन योजना (आवासीय)।	03 दिन	सम्पदा अधिकारी	क्षेत्रीय प्रशासक	प्रशासक (मुख्यालय)
22			नई भवन योजना (आवासीय से अन्यथा)।	06 दिन	सम्पदा अधिकारी	क्षेत्रीय प्रशासक	प्रशासक (मुख्यालय)
23			संशोधित भवन योजना (आवासीय)।	05 दिन	सम्पदा अधिकारी	क्षेत्रीय प्रशासक	प्रशासक (मुख्यालय)
24			संशोधित भवन योजना (आवासीय से अन्यथा)।	08 दिन	सम्पदा अधिकारी	क्षेत्रीय प्रशासक	प्रशासक (मुख्यालय)
25			स्थल सीमांकन।	04 दिन	कनिष्ठ अभियंता	उपमंडल अभियंता	कार्यकारी अभियंता
26			डीपीसी प्रमाणीकरण।	05 दिन	कनिष्ठ अभियंता	उपमंडल अभियंता	कार्यकारी अभियंता
27			भवन योजना को पुनः विधिमान्य करना।	05 दिन	सम्पदा अधिकारी	क्षेत्रीय प्रशासक	प्रशासक (मुख्यालय)
28			अतिक्रमण हटाना।	15 दिन	उपमंडल अभियंता (सर्वेक्षण)	कार्यकारी अभियंता	अधीक्षण अभियंता

क्रम संख्या	विभाग का नाम	प्राधिकरण का नाम	सेवा का नाम	दी गई समय सीमा	नामित अधिकारी	प्रथम शिकायत निवारण प्राधिकारी	द्वितीय शिकायत निवारण प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7	8
29			बेबाकी प्रमाण पत्र।	03 दिन	सम्बन्धित ए.ई.ओ. / ए.ओ. / वरिष्ठ ए.ओ.	सम्पदा अधिकारी	क्षेत्रीय प्रशासक
30			पानी की लाईन की मरम्मत।	05 दिन	उपमंडल अभियंता	कार्यकारी अभियंता	अधीक्षण अभियंता
31			कम दबाव (जल आपूर्ति)	05 दिन	उपमंडल अभियंता	कार्यकारी अभियंता	अधीक्षण अभियंता
32			मल लाईन की रूकावट हटवाना।	05 दिन	उपमंडल अभियंता	कार्यकारी अभियंता	अधीक्षण अभियंता
33			मैनहोल की मरम्मत (मलजल)।	05 दिन	उपमंडल अभियंता	कार्यकारी अभियंता	अधीक्षण अभियंता
34			एसडब्ल्यूडी लाईन की रूकावट हटवाना।	05 दिन	उपमंडल अभियंता	कार्यकारी अभियंता	अधीक्षण अभियंता
35			मैनहोल की मरम्मत (एसडब्ल्यूडी)	05 दिन	उपमंडल अभियंता	कार्यकारी अभियंता	अधीक्षण अभियंता
36			सड़क/पटरी की सफाई।	05 दिन	उपमंडल अभियंता	कार्यकारी अभियंता	अधीक्षण अभियंता
37			पोट होल की मरम्मत। (सड़कें)	10 दिन	उपमंडल अभियंता	कार्यकारी अभियंता	अधीक्षण अभियंता
38			गली लाईट की मरम्मत। (विद्युत)	03 दिन	उपमंडल अभियंता	कार्यकारी अभियंता	अधीक्षण अभियंता
39			पार्क का रखरखाव। (बागवानी)	07 दिन	उपमंडल अभियंता	कार्यकारी अभियंता	अधीक्षण अभियंता
40			हरित पट्टी एवं सड़क किनारे वृक्षारोपण का रखरखाव। (बागवानी)	07 दिन	उपमंडल अभियंता	कार्यकारी अभियंता	अधीक्षण अभियंता

संजीव कौशल,
मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार।

HARYANA GOVERNMENT
ADMINISTRATIVE REFORMS DEPARTMENT

Notification

The 3rd December, 2021

No.7/31/2014-3AR.— In exercise of the powers conferred under sub-section (1) and (2) of section 3 of the Haryana Right to Service Act, 2014 (4 of 2014) and in supersession of serial numbers 129 to 153 and entries thereagainst of the Schedule to the Haryana Government, Administrative Reforms Department, notification No.7/31/2014-3AR, dated the 15th February, 2016, the Governor of Haryana, on the recommendation of the Commission hereby notifies the following services, the time limit within, which these are to be provided to citizens, and the Designated Officers, First Grievances Redressal Authority and Second Grievances Redressal Authority of Haryana Shehri Vikas Pradhikaran under the said Act as specified in the schedule given below, namely:-

Schedule

Sr. No.	Name of the Department	Name of Authority	Name of Service	Given time limit (0-30 days)	Designated Officer	First Grievances Redressal Authority	Second Grievances Redressal Authority
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Town and Country Planning	Haryana Shehri Vikas Pradhikaran	Transfer Permission Letter includes:- (i) Transfer Permission Letter -with GPA (ii) Transfer Permission Letter in Death case (iii) Transfer Permission Letter –Death (Under Mortgage) (iv) Transfer Permission Letter –family (v) Transfer Permission letter-Family (Under Mortgage) (vi) Transfer Permission Letter –Bank (Auction) (vii) Transfer Permission Letter-Will (viii) Transfer Permission Letter-Will (Under Mortgage) (ix) Transfer Permission Letter Family(with Conveyance deed) (x) Independent floor-Transfer Permission Letter (xi) Independent Floor-Transfer permission-Family (xii) Independent Floor-Transfer Permission – Family (with conveyance deed) (xiii) Independent Floor-Transfer Permission – Will	4 days	Estate Officer	Zonal Administrator	Administrator (HQ)

Sr. No.	Name of the Department	Name of Authority	Name of Service	Given time limit (0-30 days)	Designated Officer	First Grievances Redressal Authority	Second Grievances Redressal Authority
1	2	3	4	5	6	7	8
			(xiv) Independent Floor Re-Allotment Letter (xv) Independent Floor-Transfer Letter in Death case (xvi) Independent Floor Transfer Permission Letter with GPA				
2			Transfer Permission Letter with Court Decree (in all cases of Sr. No.1)	12 days	Estate Officer	Zonal Administrator	Administrator (HQ)
3			Cancellation of Transfer permission	04 days	Estate Officer	Zonal Administrator	Administrator (HQ)
4			Issuance of Allotment letter	15 days	Estate Officer	Zonal Administrator	Administrator (HQ)
5			Re Allotment Letter	04 days	Estate Officer	Zonal Administrator	Administrator (HQ)
6			Conveyance Deed	05 days	Estate Officer	Zonal Administrator	Administrator (HQ)
7			Mortgage	04 days	Estate Officer	Zonal Administrator	Administrator (HQ)
8			De-Mortgage	02 day	Estate Officer	Zonal Administrator	Administrator (HQ)
9			Issuance of User ID and Password (i) In death case (ii) In will case	03 days	Estate Officer	Zonal Administrator	Administrator (HQ)
10			Non-encumbrance Certificate	03 days	Estate Officer	Zonal Administrator	Administrator (HQ)
11			OC Certification (Residential)	05 days	Estate Officer	Zonal Administrator	Administrator (HQ)
12			OC Certification (other than Residential)	08 days	Estate Officer	Zonal Administrator	Administrator (HQ)
13			Floor-wise Registration (Division of property- Residential)	07 days	Estate Officer	Zonal Administrator	Administrator (HQ)
14			Floor wise Registration (Division of property- other than residential)	07 days	Estate Officer	Zonal Administrator	Administrator (HQ)
15			Surrender and refund of Plot	05 days	Estate Officer	Zonal Administrator	Administrator (HQ)
16			Change of number of membership of GHS sites (Cooperative Society)	12 days	Administrator (HQ)	Chief Administrator	Administrative Secretary (TCP)
17			Change of membership	08 days	Estate Officer	Zonal Administrator	Administrator (HQ)
18			Change the size of dwelling units in GHS	12 days	Administrator (HQ)	Chief Administrator	Administrative Secretary (TCP)

Sr. No.	Name of the Department	Name of Authority	Name of Service	Given time limit (0-30 days)	Designated Officer	First Grievances Redressal Authority	Second Grievances Redressal Authority
1	2	3	4	5	6	7	8
19			Lease Deed	13 days	Estate Officer	Zonal Administrator	Administrator (HQ)
20			Issuance of Possession Certificate	03 days	Junior Engineer	Sub Divisional Engineer	Executive Engineer
21			Fresh Building Plan (Residential)	03 days	Estate Officer	Zonal Administrator	Administrator (HQ)
22			Fresh Building Plan (other than Residential)	06 days	Estate Officer	Zonal Administrator	Administrator (HQ)
23			Revised Building Plan (Residential)	05 days	Estate Officer	Zonal Administrator	Administrator (HQ)
24			Revised Building Plan (other than Residential)	08 days	Estate Officer	Zonal Administrator	Administrator (HQ)
25			Site Demarcation	04 days	Junior Engineer	Sub Divisional Engineer	Executive Engineer
26			DPC Certification	05 days	Junior Engineer	Sub Divisional Engineer	Executive Engineer
27			Revalidate Building Plan	05 days	Estate Officer	Zonal Administrator	Administrator (HQ)
28			Removal of Encroachment	15 days	Sub Divisional Engineer (Survey)	Executive Engineer	Superintending Engineer
29			No Dues Certificate	03 days	Concerned AEO/A.O./ Sr. A.O.	Estate Officer	Zonal Administrator
30			Repair of Water Line	05 days	Sub Divisional Engineer	Executive Engineer	Superintending Engineer
31			Low Pressure (Water Supply)	05 days	Sub Divisional Engineer	Executive Engineer	Superintending Engineer
32			Removal of blockage of Sewer Line	05 days	Sub Divisional Engineer	Executive Engineer	Superintending Engineer
33			Repair of Manhole (Sewerage)	05 days	Sub Divisional Engineer	Executive Engineer	Superintending Engineer
34			Removal of blockage of SWD Line.	05 days	Sub Divisional Engineer	Executive Engineer	Superintending Engineer
35			Repair of Manhole (SWD)	05 days	Sub Divisional Engineer	Executive Engineer	Superintending Engineer

Sr. No.	Name of the Department	Name of Authority	Name of Service	Given time limit (0-30 days)	Designated Officer	First Grievances Redressal Authority	Second Grievances Redressal Authority
1	2	3	4	5	6	7	8
36			Cleaning of road/ berm	05 days	Sub Divisional Engineer	Executive Engineer	Superintending Engineer
37			Repair of Pot hole (Roads)	10 days	Sub Divisional Engineer	Executive Engineer	Superintending Engineer
38			Repair of street light (Electrical)	03 days	Sub Divisional Engineer	Executive Engineer	Superintending Engineer
39			Maintenance of Park (Horticulture)	07 days	Sub Divisional Engineer	Executive Engineer	Superintending Engineer
40			Maintenance of Green Belt and Road side plantation. (Horticulture)	07 days	Sub Divisional Engineer	Executive Engineer	Superintending Engineer

SANJEEV KAUSHAL,
Chief Secretary to Government, Haryana.